

## 02 项目策划/任务书 (Project Plan/Charter)

### 一、项目基本情况 I. Project Basic Info

项目名称 project name:	T 客户考察公司	项目编号 project code:	T0808
制作人 prepared by:	张三	审核人 reviewed by:	李四
项目经理 project manager:	张三	制作日期 data:	2005-7-8

### 二、项目描述 II. Project Description

1. 项目背景与目的 (所有的项目均起始于某个商业问题, 该部分简要描述这些问题)

1. Project background & target (every project starts at specific business problems, and this part briefly describes these.)

背景: A 国是公司的战略市场, 其第二大运营商为 TELECOM 公司, 我司于 2005 年 4 月 5 日正式中标一个 100 万线固网项目 (N 项目), 该项目在 2005 年 6 月份开始实施, 在实施过程, 出现了以下三个方面的问题:

1. 延迟交货;
2. 发错货问题严重;
3. 初验测试问题层出不穷, 客户开始质疑我司软件版本管理和质量控制能力;

这些问题引起了 TELECOM 高层关注, 对以后与我司的合作开始持观望态度

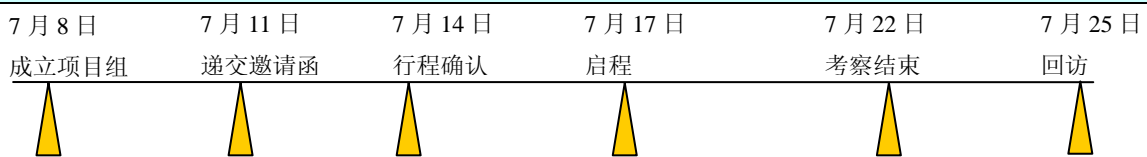
目的: 改善客户关系, 重建客户对与我司合作的信心

2. 项目目标 (包含质量目标, 工期目标、费用目标和交付产品特征与特征的主要描述)

2. Project objectives (including time limit, cost objectives, deliverables and brief description of their features)

在 2005 年 7 月 31 号前邀请 TELECOM 公司 CTO 带队到我司考察, 打消客户关于我司供货能力的怀疑, 增强客户对我司研发能力、工程管理能力信心, 项目预算 20 万。

### 三、项目里程碑计划 (包含里程碑的时间和成果) III. Project milestones (including time limit and deliverables of project milestones)



### 四、评价标准 (说明项目成果在何种情况下将被接受) IV. Project acceptance criteria (to describe conditions under which the deliverables are)

CTO 在考察人员之列, 考察活动如期成行 (7 月底之前);

考察期间不出现任何内容失误 (如没有高层领导接待, 样板点无法参观等), 后勤失误不超过 1 次 (如因车辆、签证等问题导致考察不能完全按照时间表进行);

客户考察之后消除了疑虑, 认可我司的供货、研发和工程管理能力 (客户有明确的正面意见反馈), 支持我司后续项目实施 (N 项目按照双方共同达成的时间表实施);

考察费用不超过预算 (20 万元)

则项目成功。

### 五、项目假定与约束条件 (说明项目的主要假设条件和限制性条件) V. Project assumptions and constraints (to describe the main project assumptions and the ?)

假定: 1、假定客户能行; 2、假定我司内部接待资源都能落实; 3、假定我司以外的接待资源都能获得 (如签证、国际机票等)

约束: 1、客户考察必须在 7 月底之前完成; 2、必须安排客户住在离公司车程半个小时以内的五星级酒店; 3、必须安排公司至少一位对等级级别的高层接待。

### 六、项目主要利益干系人 (包括高管、客户、职能部门主管、供应商、项目赞助人、项目经理、项目组成员等干系人)

姓名 name	类别 (加下拉菜单)	部门	职务
李四	项目赞助人	A 国代表处	代表
张三	项目经理	总部 VIP 客户接待策划处	策划经理
王五	项目组成员	A 代表处 T 客户群	客户经理
赵六	项目组成员	总部技术服务部	N 项目接口人
吴丹	项目组成员	总部供应链	N 项目接口人
刘峰	项目组成员	总部研发	N 项目接口人
张芳	项目组成员	总部客户工程部	接待经理